

OFIMÁTICA

Office 365 www.office.com

Paquete ofimático multiplataforma y que permite el trabajo y almacenamiento online.

Google suite <https://gsuite.google.es/intl/es/>

Su gran fortaleza es el trabajo colaborativo y almacenamiento online. Se trabaja en el navegador web.

GESTORES DE TAREAS

Microsoft To Do:

<https://todo.microsoft.com/tasks/>

Totalmente gratuito y multiplataforma. Permite adaptarlo a métodos de productividad como GTD.

Todoist: <https://todoist.com/app#start>

Uno de los gestores de tareas más potentes, incluso en su versión gratuita, y que mejor se adapta a GTD.

Multiplataforma

APPS QUE TE AYUDARÁN A TELETRABAJAR

VIDEOCONFERENCIAS

Hangouts:

<https://hangouts.google.com/?hl=es-419>

Totalmente multiplataforma y gratuito. Forma parte de la suite de Google.

Microsoft Teams:

<https://teams.microsoft.com/start>

Permite videollamadas, compartir y editar documentos en línea y muchas otras opciones.

Forma parte de Office 365

Zoom:

<https://zoom.us/pricing>

Permite reuniones de hasta 100 personas con una duración de 40 minutos.

NOTAS Y PROYECTOS

OneNote:

<https://products.office.com/es-es/onenote/digital-note-taking-app?rtc=1>

Gratuito, multiplataforma y se integra perfectamente con Office 365. Permite tomar notas, almacenar información y gestionar proyectos

Evernote: <https://www.evernote.com/Login.action>

Multiplataforma y bastante potente en su versión gratuita. Es el programa/App de notas por excelencia. Su mayor virtud es un potente buscador que te permite encontrar cualquier cosa que hayas almacenado en él.

Trello: <https://products.office.com/es-es/onenote/digital-note-taking-app?rtc=1>

Gratuito y multiplataforma. Gestión de proyectos con metodología canvan.